

専門職員	学生企画係	学生支援係

- 掲 示
 立 看 板 設 置 願
 印 刷 物 配 布

令和 年 月 日

宮城教育大学長 殿

団体名

責任者 学籍番号

氏 名

連絡先

下記により 掲 示
立看板設置
印刷物配布

をしたいと思いますので、ご許可くださるようお願いいたします。

1. 期間 令和 年 月 日 ()
 ~ 月 日 ()

2. 内容

3. 掲示・配布場所

4. 枚数 枚

5. 対象者

掲示物の説明、主催団体説明等

- *注意事項
- ①当該印刷物又は掲示物を添えること。
 - ②掲示、設置期間は原則として2週間とする。期間を過ぎたものはただちに撤去すること。
 - ③掲示物を貼るときは、所定の場所に画鋲でとめること。
 - ④印刷物等は配布を行った団体が片付けること。