

学生課長	専門職員	学生企画	担当

体 育 施 設 使 用 願

令和 年 月 日

連携担当副学長 殿

団体名 _____

責任者 学籍番号 _____

氏 名 _____

連絡先 _____

下記のとおり施設を使用したいので、許可下さるようお願いします。

記

1. 使用施設名
2. 使用目的
3. 使用人数 男 名、女 名、計 名
※使用者名簿(学籍番号、氏名を記載)一覧を添付すること
4. 使用コート数等
5. 使用期間 (1) 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
(使用期間が2日以上の場合は、(2)にも記入のうえ、日程表を添付すること)
(2) 令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()

顧問教員、または担当教員所見及び氏名・印

※施設使用願は使用開始日の7日前までに学生課学生企画係⑤番窓口へ提出すること。

財産使用願	有・無	施設利用確認	
-------	-----	--------	--

令和 年 月 日

体 育 施 設 使 用 許 可 証

宮城教育大学 学生課

殿

令和 年 月 日付け願い出のあった使用について、下記のとおり許可する。

1. 使用施設名
2. 使用目的
3. 使用人数 男 名、女 名、計 名
4. 使用コート数等
5. 使用期間 (1) 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分

※下記のことを厳守すること。

1. 使用後は、清掃・整備を行い、消灯すること。
2. 使用許可時間を厳守すること。