

体育施設使用願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　連 携 担 当 副 学 長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

下記のとおり施設を使用したいので、許可下さるようお願いします。

記

１．使用施設名

２．使用目的

３．使用人数　　　男　　　名、　女　　　名、　計　　　名

※使用者名簿(学籍番号、氏名を記載)一覧を添付すること

４．使用期間　（１）令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分　～　　時　　分

　　　　（使用期間が２日以上の場合は、（２）にも記入のうえ、日程表を添付すること）

　　　　　　　　　　　　（２）令和　　年　　月　　日(　　)～令和　　年　　月　　日(　　)

顧問教員、または担当教員所見及び氏名・印

※施設使用願は使用開始日の７日前までに学生課学生企画係⑤番窓口に提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財産使用願 | 有 ・ 無 | 施設利用確認 |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**体　育　施　設　使　用　許　可　証**

宮城教育大学　学生課

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日付け願い出のあった使用について、下記のとおり許可する。

１．使用施設名

２．使用目的

３．使用人数　　　男　　　名、　女　　　名、　計　　　名

４．使用期間　　　令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分　～　　時　　分

**※下記のことを厳守すること。**

**１．使用後は、清掃・整備を行い、消灯すること。**

**２．使用許可時間を厳守すること。**